

DEPARTAMENTUL DE FORMARE CONTINUĂ

GHID PRIVIND ELABORAREA ȘI PREZENTAREA LUCRĂRII DE ABSOLVIRE 2025-2026

Lucrarea de absolvire este o lucrare de sinteză, cu caracter aplicativ, care are rolul de a demonstra competențele dobândite de absolvenții unui program de studii postuniversitar.

Organizarea examenului de absolvire în cadrul Departamentului de Formare Continuă are loc în conformitate cu prevederile METODOLOGIEI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE ABSOLVIRE A PROGRAMELOR DE STUDII POSTUNIVERSITARE DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR, metodologie aprobată de Senatul Universității Româno – Americane.

Lucrarea de absolvire, prin conținutul ei, trebuie să demonstreze cunoașterea științifică a temei abordate, să cuprindă pe lângă stadiul cunoașterii în domeniul studiat și componenta de cercetare științifică originală avansată a temei abordate, precum și modalități concrete de validare științifică a acestora.

Lucrarea de absolvire se elaborează individual, iar tema lucrării de absolvire se stabilește de către coordonatorul științific împreună cu autorul și se corelează obligatoriu cu programul de pregătire universitară și cu domeniul de expertiză al coordonatorului.

Coordonatorul științific va decide structura lucrării pe care o consideră relevantă pentru tema abordată.

Coordonatorul științific își rezervă dreptul de a nu accepta pentru susținere o lucrare care nu a respectat regulile și normele specifice.

Cursantul este responsabil pentru originalitatea conținutului, corectitudinea științifică a informațiilor și respectarea normelor etice și academice.

Plagiatul sau orice formă de utilizare necorespunzătoare a surselor poate atrage respingerea lucrării.

Cererea (vezi anexa 1) prin care se solicită aprobarea temei și a coordonatorului lucrării de absolvire, va urma o procedură de avizare și va fi aprobată de către Directorul Academic al DFC.

Coperta lucrării și prima pagină vor respecta un format agreat (vezi anexa 2 și 3).

DIMENSIUNEA MINIMĂ, STRUCTURA ȘI ARIILE TEMATICE ALE LUCRĂRII DE ABSOLVIRE SUNT STABILITE LA NIVELUL FIECĂRUI PROGRAM POSTUNIVERSITAR DE CĂTRE COORDONATORUL/RESPONSABILUL DE PROGRAM, ÎN FUNCȚIE DE SPECIFICUL ACESTUIA.

Norme de tehnoredactare:

- Formatul paginii este A4, iar marginea va fi de 2,5 cm stânga și de 1,5 cm sus, dreapta și jos;
- Fontul utilizat în redactarea conținutului va fi Times New Roman, mărime 12, spațiat la 1,5 rânduri;
- Fontul utilizat la notele de subsol și/sau surse va fi Times New Roman, mărime 10, spațiat la 1 rând;
- Fontul utilizat la tabele, figuri și grafice va fi Times New Roman, mărime 11, spațiat la 1 rând;
- Lucrarea va fi scrisă în limba română, **obligatoriu cu diacritice** și paginată jos, în dreapta paginii;
- Cuprinsul lucrării trebuie să fie paginat și prezentat la începutul lucrării de absolvire;
- Capitolele se vor numerota cu I, II, ș.a., iar subcapitolele: 1.1., (1.1.1., 1.1.2., ș.a.), 1.2. (1.2.1., 1.2.2., ș.a.) pentru capitolul I și respectiv: 2.1. (2.1.1., 2.1.2., ș.a.), 2.2. (2.2.1., 2.2.2., ș.a.) pentru capitolul II, etc.;
- Anexele (numerotate și denumite) și bibliografia se pun la finele lucrării (cf. structurii propuse)
- Bibliografia va conține **minim 10 referințe/lucrări de specialitate din literatura națională și internațională, ce vor avea corespondent în conținutul lucrării, fiind ordonată după numele primului autor**. Se vor preciza numele autorului, inițiala prenumelui, titlul lucrării, editura, anul apariției. Bibliografia va cuprinde obligatoriu și referințe Internet, prin menționarea adresei completă a paginii web.
- La notele de subsol și la sursele citate în conținutul lucrării, se vor preciza numele autorului, inițiala prenumelui, titlul lucrării, editura, anul apariției și pagina/paginile la care se regăsește citatul sau referința respectivă;
- Tabelele, figurile și graficele sunt recomandate, și se vor denumi și numerota separat. Dacă acestea nu aparțin autorului, obligatoriu va fi precizată sursa în structura recomandată anterior.

DEPUNEREA și SUSȚINEREA PUBLICĂ A LUCRĂRII

Procedura de depunere precum și de susținere publică a lucrării de absolvire este prevăzută în METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE ABSOLVIRE A PROGRAMELOR DE STUDII POSTUNIVERSITARE DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR, metodologie aprobată de Senatul Universității Româno – Americane.

FORMULAR – SOLICITARE COORDONARE LUCRARE DE ABSOLVIRE

Anul universitar 2025 - 2026

ACORD - Coordonator științific

APROBARE – Director Academic Departament

Domnule Director,

Subsemnatul(a) _____, cursant(ă) a Universității Româno-
Americane, Departamentul de Formare Continuă, în cadrul programului postuniversitar
....., vă rog să aprobați tema lucrării de absolvire
.....
.....,
elaborată sub coordonarea științifică a _____.

Semnătura,

Data _____

Domnului Director Academic Departament de Formare Continuă

UNIVERSITATEA ROMÂNĂ - AMERICANĂ
DEPARTAMENTUL DE FORMARE CONTINUĂ
PROGRAMUL POSTUNIVERSITAR_____

LUCRARE DE ABSOLVIRE

Coordonator(i) științific(i):
Grad didactic, nume, prenume

Absolvent:
Nume, inițiala tatălui, prenume

București
2026

UNIVERSITATEA ROMÂNĂ - AMERICANĂ
DEPARTAMENTUL DE FORMARE CONTINUĂ
PROGRAMUL POSTUNIVERSITAR _____

Titlul lucrării de absolvire/Denumirea temei

Coordonator(i) științific(i):
Grad didactic, nume, prenume

Absolvent:
Nume, inițiala tatălui, prenume

București
2026